


STANDARD OPERATING PROCEDURE PT ASTA BUMI Cipta			 ONE-STOP PROCUREMENT SOLUTION
MEREKRUT / Mencari KANDIDAT	Nomor Dokumen	SOP-ABC-HRD-007	
	Tanggal Terbit	09 Desember 2025	
	Tanggal Efektif	09 Desember 2025	
	Tanggal Tinjauan Berikutnya	09 Desember 2026	
BAGIAN: HUMAN RESOURCE DEPARTMENT	Kode Versi	0	
	Halaman	1 dari 3	

Lembar Pengesahan dan Penerbitan SOP




Form ini digunakan untuk mengesahkan penerbitan SOP Merekrut / Mencari Kandidat yang telah direview oleh *Human Resource Department*.


1. Riwayat Perubahan SOP Merekrut / Mencari Kandidat.

Versi	Kode SOP	Tanggal Efektif	Deskripsi Perubahan	Menggantikan SOP
0	SOP-ABC-HRD-007	09 Desember 2025	SOP pertama kali diterbitkan	-

2. Perubahan SOP versi terakhir meliputi poin – poin yang ada dibawah ini.

As Is		To Be	
Poin SOP	Isi SOP	Poin SOP	Isi SOP
-	-	-	-

Lembar Pengesahan		
 Nama : Jennifer Christabell Jabatan : HR Recruitment & Development Lead Tanggal : 09 Desember 2025	 Nama : Elvin Puspita Wardani Jabatan : HRGA Department Head Tanggal : 09 Desember 2025	 Nama : William Maha Putra Jabatan : Direktur Tanggal : 09 Desember 2025

STANDARD OPERATING PROCEDURE PT ASTA BUMI Cipta			 ONE-STOP PROCUREMENT SOLUTION
MEREKRUT / Mencari KANDIDAT	Nomor Dokumen	SOP-ABC-HRD-007	
	Tanggal Terbit	09 Desember 2025	
	Tanggal Efektif	09 Desember 2025	
	Tanggal Tinjauan Berikutnya	09 Desember 2026	
BAGIAN: HUMAN RESOURCE DEPARTMENT	Kode Versi	0	
	Halaman	2 dari 3	

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman dalam setiap langkah pencarian dan pemilihan kandidat guna memperoleh kandidat yang kompeten dan sesuai dengan kualifikasi jabatan melalui berbagai metode, seperti pemasangan iklan lowongan, kerjasama dengan pihak eksternal serta pemanfaatan platform digital dan media sosial.

2. Ruang Lingkup & Tanggung Jawab

2.1 SOP ini berlaku untuk seluruh kegiatan pencarian dan pemilihan kandidat yang diperlukan oleh perusahaan.

2.2 Penanggung jawab pelaksanaan prosedur ini adalah:

- HR Recruitment & Development Lead bertanggung jawab atas seluruh kegiatan publikasi lowongan, termasuk melakukan posting lowongan pada job portal, media sosial, serta menjalin kerja sama dengan pihak eksternal (universitas, outsourcing, dan lainnya) dalam rangka pemenuhan kebutuhan tenaga kerja.

3. Definisi

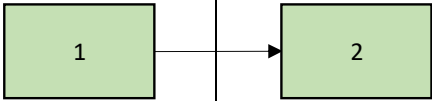
3.1 *Job Portal* adalah *platform* daring (*online*) yang berfungsi sebagai tempat atau alat untuk menghubungkan antara perusahaan yang mencari karyawan dengan individu yang sedang mencari pekerjaan.




3.2 *Outsourcing* adalah pihak ketiga yang menyediakan layanan rekrutmen dan/atau penempatan tenaga kerja untuk Perusahaan.


4. Referensi

-

5. Prosedur & Langkah Penerapan

Tahap	HR Recruitment & Development Lead	Pihak Terkait
Tahap 1: HR Recruitment & Development Lead (1) membuka lowongan pekerjaan yang dibutuhkan di job portal atau melakukan kerjasama dengan pihak terkait (universitas / <i>outsourcing</i> / sosial media) (2)		

Paraf 1	Paraf 2	Paraf 3
		

STANDARD OPERATING PROCEDURE PT ASTA BUMI CIPTA			 ONE-STOP PROCUREMENT SOLUTION
MEREKRUT / MENCARI KANDIDAT	Nomor Dokumen	SOP-ABC-HRD-007	
	Tanggal Terbit	09 Desember 2025	
	Tanggal Efektif	09 Desember 2025	
	Tanggal Tinjauan Berikutnya	09 Desember 2026	
BAGIAN: HUMAN RESOURCE DEPARTMENT	Kode Versi	0	
	Halaman	3 dari 3	

6. Catatan dan Dokumen Terkait

- 6.1 SOP-ABC-HRD-006 Mengelola permintaan karyawan
- 6.2 SOP-ABC-HRD-008 Menyaring dan memilih kandidat

7. Lampiran

-

Paraf 1	Paraf 2	Paraf 3
