


| STANDARD OPERATING PROCEDURE PT ASTA BUMI Cipta | | |  |
|--|--------------------------------|-----------------|---|
| PEMBUATAN ORDER MAKANAN DAN MINUMAN DI DAPUR | Nomor Dokumen | SOP-ABC-HRD-001 | |
| | Tanggal Terbit | 20 Juli 2026 | |
| | Tanggal Efektif | 1 Agustus 2026 | |
| | Tanggal Tinjauan Berikutnya | 1 Agustus 2027 | |
| BAGIAN: DAPUR | Kode Versi | 2 | |
| | Halaman | 1 dari 3 | |

Lembar Pengesahan dan Penerbitan SOP

Form ini digunakan untuk mengesahkan penerbitan SOP Pembuatan Order Makanan dan Minuman di Dapur yang telah direview oleh Departemen Dapur.


1. Riwayat Perubahan SOP Pembuatan Order Makanan dan Minuman di Dapur.

| Versi | Kode SOP | Tanggal Efektif | Deskripsi Perubahan | Menggantikan SOP |
|-------|-----------------|------------------|--|-------------------------|
| 0 | SOP-ABC-HRD-001 | 1 Agustus 2025 | SOP pertama kali diterbitkan | - |
| 1 | SOP-ABC-HRD-001 | 10 Desember 2025 | Penambahan alur approval pemesanan makanan oleh Supervisor | SOP-ALK-HRD-001 versi 0 |
| 2 | SOP-ABA-HRD-001 | 1 Agustus 2026 | Penyesuaian tanggung jawab tim dapur dan waktu layanan | SOP-ALK-HRD-001 versi 1 |

2. Perubahan SOP versi terakhir meliputi poin – poin yang ada dibawah ini.

| As Is | | To Be | |
|----------|--|----------|---|
| Poin SOP | Isi SOP | Poin SOP | Isi SOP |
| 5 | Pengambilan Bahan Mentah dilakukan saat toko buka. | 5 | Pengambilan Bahan Mentah dilakukan saat dapur menerima pesanan. |

| Lembar Pengesahan | | |
|-------------------|-----------|-----------|
| Nama : | Nama : | Nama : |
| Jabatan : | Jabatan : | Jabatan : |
| Tanggal : | Tanggal : | Tanggal : |

| STANDARD OPERATING PROCEDURE PT ASTA BUMI Cipta | | |  ONE-STOP PROCUREMENT SOLUTION |
|--|--------------------------------|-----------------|--|
| PEMBUATAN ORDER MAKANAN DAN MINUMAN DI DAPUR | Nomor Dokumen | SOP-ABC-HRD-001 | |
| | Tanggal Terbit | 20 Juli 2026 | |
| | Tanggal Efektif | 1 Agustus 2026 | |
| | Tanggal Tinjauan Berikutnya | 1 Agustus 2027 | |
| BAGIAN: DAPUR | Kode Versi | 2 | |
| | Halaman | 2 dari 3 | |

1. Tujuan

Memenuhi order permintaan pengunjung kedai kopi atas dasar pesanan yang telah dicatat dan disampaikan oleh Waiter ke bagian Dapur

1.1 Memberikan makanan dan minuman sesuai dengan yang dipesan pengunjung

1.2 Memudahkan bagian Dapur melakukan kontrol terhadap makanan dan minuman yang dipesan oleh pengunjung

2. Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab

2.1 Prosedur ini berlaku untuk bagian Dapur

2.2 Penanggung jawab adalah Pimpinan di bagian Dapur

3. Definisi

3.1 Order Customer Slip yang digunakan untuk mencatat pesanan makanan dan minuman pengunjung


4. Referensi

4.1 ISO 9001:2008 Klausul 4.1, 5.1, 7.1

5. Prosedur dan Langkah Penerapan

| Tahap | Waiter | Bagian Dapur | Bagian Gudang | Keterangan |
|---|--------|--------------|---------------|----------------------------------|
| <u>Tahap 1:</u> Waiter menyerahkan order pesanan customer ke bagian Dapur (1) untuk dibuatkan pesanan makanan dan minuman sesuai yang diminta (2) | 1 | 2 | | Rekaman: order customer |
| <u>Tahap 2:</u> Bagian Dapur menyiapkan makanan/minuman jadi sesuai dengan yang dipesan, jika ada (3) | | 3 | | |
| <u>Tahap 3:</u> Apabila bahan mentah tidak tersedia di Dapur (4) maka bagian Dapur mengambil bahan mentah dari gudang bahan baku (5) | | 4 | 5 | Rekaman: kartu stok bahan mentah |
| <u>Tahap 4:</u> Bagian Dapur menyiapkan makanan yang perlu diolah (6) | | 6 | | |
| <u>Tahap 5:</u> Bagian Dapur menyiapkan minuman yang perlu diolah (7) | | 7 | | |
| <u>Tahap 6:</u> Bagian Dapur menyerahkan makanan dan minuman sesuai dengan order pesanan customer (8) ke Waiter untuk diserahkan ke customer (9) | 9 | 8 | | |

| Paraf 1 | Paraf 2 | Paraf 3 |
|---------|---------|---------|
| | | |

| STANDARD OPERATING PROCEDURE PT ASTA BUMI CIPTA | | |  ONE-STOP PROCUREMENT SOLUTION |
|--|--------------------------------|-----------------|--|
| PEMBUATAN ORDER MAKANAN DAN MINUMAN DI DAPUR | Nomor Dokumen | SOP-ABC-HRD-001 | |
| | Tanggal Terbit | 20 Juli 2026 | |
| | Tanggal Efektif | 1 Agustus 2026 | |
| | Tanggal Tinjauan Berikutnya | 1 Agustus 2027 | |
| BAGIAN: DAPUR | Kode Versi | 2 | |
| | Halaman | 3 dari 3 | |

6. Catatan dan Dokumen Terkait

6.1 SOP-ALK-HRD-001 Proses Pengambilan Bahan Mentah di Gudang.

7. Lampiran

| Paraf 1 | Paraf 2 | Paraf 3 |
|---------|---------|---------|
| | | |